

Утверждаю:  
Директор  
МКУК «Музей им. Н.Д. Томина»  
«31» мая 2018 г.

Батуев С.В.

## **Правила посещения Муниципального казенного учреждения культуры Куртамышского района «Краеведческий музей им. Н.Д. Томина»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила определяют порядок посещения, а также поведения посетителей на его территории, осуществления фото и видеосъемки в Муниципальном казенном учреждении культуры Куртамышского района «Краеведческий музей им. Н.Д. Томина»

1.1. (далее – Музей).

1.2. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Музея как объекта культурного наследия, обеспечение безопасности и комфортного пребывания посетителей в музее, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.3. К посетителям относятся граждане, прибывшие в музей по билетам (абонементам) либо приглашениям, а также иные аккредитованные лица, участвующие в проведении массовых культурно-зрелищных мероприятий.

Территорией Музея является здание, расположенное по адресу: переулок Нижний, 5

1.2. Экспозиционные и выставочные залы Музея снабжено тревожной кнопкой для экстренного вызова сотрудников полиции.

1.4. Поддержание общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений, а также соблюдение настоящих Правил возлагаются на соответствующие подразделения Музея (Административно-управленческий персонал, музейных смотрителей), а также организации, занимающиеся профессиональной охранной деятельностью.

1.5. Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, полученных путем фото, кино и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.

1.6. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, удаляются с территории Музея без возмещения стоимости входного билета и могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

### **2. РЕЖИМ РАБОТЫ**

2.1. Здание Музея, включая экспозиционные залы, открыто для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2. В соответствии с приказом директора Музея установлен режим работы – понедельник – пятница (в зимний период - понедельник - пятница, воскресенье с 10<sup>00</sup> ч до 14<sup>00</sup> ч) с 8<sup>00</sup> ч до 17<sup>00</sup> ч, выходной - суббота, воскресенье (в зимний период – суббота).

2.3. Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов прекращаются за 30 минут до закрытия Музея.

2.4. В режим работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

### **3. ВХОД В МУЗЕЙ И ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ**

- 3.1. Вход в музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории музея, осуществляется по билетам.
- 3.2. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.
- 3.3. Входные билеты для индивидуального посещения могут быть приобретены посетителями в кассе Музея в день посещения.
- 3.4. Билеты на мероприятия, в том числе на экскурсии, могут быть приобретены посетителями заранее в кассе Музея. На отдельные мероприятия Музей оставляет за собой право определять особый порядок посещения и продажи билетов.
- 3.5. Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассе Музея. Музей вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.
- 3.6. Вход в здания Музея и покупка билетов в кассе Музея осуществляется в порядке общей очереди. Право внеочередного прохода в здания Музея и приобретения входных билетов без очереди предоставляется следующим категориям посетителей при предъявлении подтверждающих документов и общегражданского паспорта (в случае отсутствия фотографии на подтверждающем документе):
  - Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы; Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
  - ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны;
  - сотрудникам российских государственных музеев;
  - инвалидам 1-й и 2-й групп и одного сопровождающего лица;
  - инвалидам 3-й группы с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и одного сопровождающего лица;
  - пожилым людям в возрасте старше 70 лет;
  - посетителям с приобретенными заранее билетами;
  - беременным женщинам и посетителям с детьми до 3-х лет.
- 3.7. Цены на билеты и услуги с указанием условий индивидуального, экскурсионного, лекционного, консультативного и других видов обслуживания в Музее устанавливаются ежегодными приказами директора Музея о преysкуранте на услуги, приказы размещаются на официальном сайте Музея, выдержки из приказов размещаются на информационных носителях в Музее.
- 3.8. На официальном сайте Музея и на информационных носителях в кассах Музея размещен перечень лиц, имеющих право на льготное посещение. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении в кассе документа, подтверждающего льготу. Лица, предъявившие на контроле льготный билет, но не имеющие документов, подтверждающих эти льготы, в Музей не допускаются, их билет возврату или обмену не подлежит. Цены и льготы на посещение выставок могут отличаться от цен и льгот на посещение основной экспозиции Музея.
- 3.9. Посетитель обязан предъявить билет сотруднику Музея, при этом билет гасится контролером и не предполагает повторного использования. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения, посетитель обязан обратиться к контролеру или администратору для согласования порядка повторного прохода.
- 3.10. Возврат билетов. Оформление возврата стоимости неиспользованного билета производится в кассах Музея. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей» покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в любое время при условии оплаты Музею фактически

понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

#### **4. В МУЗЕЙ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ**

- 4.1. Посетители с огнестрельным, травматическим и холодным оружием, а также муляжами (сувенирными образцами) огнестрельного, травматического и холодного оружия;
- 4.2. Посетители в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также каким-либо образом нарушающие общественный порядок;
- 4.3. Посетители с предметами, габариты которых превышают 40×36×56 см (чемоданы, сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, свертки), длинномерными предметами (сумма измерений которых по длине, ширине и высоте превышает 110 см), крупногабаритным спортивным инвентарем (велосипед, роликовые коньки, борды, самокаты, коньки, санки, лыжи, палки для спортивной ходьбы и пр.), зонтами, музыкальными инструментами, цветами, любыми жидкостями в любой таре, включая бутилированные напитки;
- 4.4. Посетители с колющими, легкобьющимися, легковоспламеняющимися, взрывчатыми, отравляющими, ядовитыми веществами и пачкающими предметами;
- 4.5. Посетители с любыми животными и птицами.

#### **5. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ**

- 5.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем экспозиции и/или выставок в сопровождении смотрителя или экскурсовода. Входной билет дает право однократного посещения зоны действия билета в день приобретения или указанный на билете.
- 5.2. Экскурсией является осмотр экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Экскурсионное обслуживание включает однократный осмотр экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день приобретения указанные на экскурсионном билете.
- 5.3. Оформление экскурсионной путевки (квитанции) обязательно для экскурсионной группы любой численности.
- 5.4. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.
- 5.5. Музей оставляет за собой право ограничивать численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.
- 5.6. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, имеют право проводить экскурсии в зданиях Музея только по согласованию с Музеем и при наличии экскурсионной путевки на право проведения экскурсии, строго по теме, в день и время, указанные на экскурсионной путевке (квитанции). По требованию сотрудников Музея лицо, проводящее экскурсию и не являющееся сотрудником Музея, обязано предъявить экскурсионную путевку (квитанцию) и именную карту, подтверждающую аккредитацию в Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров России.
- 5.7. Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до времени начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.
- 5.8. Информация о видах входных билетов и зонах их действия, о видах и темах экскурсий, а также о порядке бронирования и оплаты экскурсий, о времени, дате, темах мероприятий Музея, размещается на официальном сайте Музея.
- 5.9. Дети до 14 лет допускаются в экспозиционные залы для участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении

взрослого. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

- 5.10. Целевой аудиторией мероприятий, в том числе экскурсий, проводимых в Музее, считаются взрослые, если иное не указано в описании мероприятия. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка, а также несут за это ответственность.
- 5.11. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных мероприятий.

## **6. ПОСЕТИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО**

- 6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.
- 6.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.
- 6.3. Пользоваться на экспозиции аудиогидом или персональными электронными устройствами с программами аудиоэкскурсий.
- 6.4. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.
- 6.5. Производить любительскую фото и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (п. 8.2, 8.3, 8.4).
- 6.6. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.
- 6.7. Приобретать музейную сувенирную продукцию на территории Музея в местах, специально предназначенных для этих целей.
- 6.8. Оставить отзыв о работе Музея в Книге отзывов и предложений, находящейся в здании Музея.
- 6.9. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. Обращение должно содержать:
  - фамилию, имя, отчество посетителя и его место жительства;
  - подразделение, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Музея, действие (бездействие) которого нарушает права посетителя;
  - суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты и времени;
  - контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

## **7. ПОСЕТИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ**

- 7.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.
- 7.2. Приобретать билеты на посещение Музея в порядке общей очереди в кассе Музея согласно Правилам, утвержденным в Музее и размещенным на официальном сайте Музея.
- 7.3. Предоставлять сотрудникам Музея или уполномоченным лицам документы, подтверждающие право внеочередного прохода в здания Музея и приобретения билетов без очереди. Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке билетов и на контроле при входе в зону действия билета документы, подтверждающие право приобретения льготных или бесплатных билетов.
- 7.4. При нахождении на территории Музея предъявлять входной билет/экскурсионную путевку (квитанцию)/абонемент по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей и администрации при исполнении ими своих обязанностей.
- 7.5. При входе в здания Музея и предоставить по требованию сотруднику Музея (при исполнении ими своих обязанностей) личные вещи для досмотра. Лица, отказывающиеся предоставлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.
- 7.6. Проход в экспозиционные и выставочные залы Музея с вещами значительного размера, или особо ценными запрещен.

- 7.7. Сотрудники музея не несут ответственность за сохранность личных вещей посетителей.
- 7.8. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим все средства связи.
- 7.9. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея, здание Музея в течение 15 минут после окончания работы Музея, а в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – в течение 15 минут после окончания мероприятия.
- 7.10. Выполнять законные требования сотрудников Музея и его охраны по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.
- 7.11. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или сотрудникам Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению. Сообщать сотрудникам Музея об обнаружении задымления, пожара, о совершении правонарушений.
- 7.12. В случае чрезвычайных ситуаций действовать согласно распоряжениям ответственных сотрудников Музея, сотрудников полиции и МЧС.
- 7.13. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

## **8. ПОСЕТИТЕЛЯМ НА ТЕРРИТОРИИ МУЗЕЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

- 8.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.
- 8.2. Осуществлять фото и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива, монопода или палки для селфи.
- 8.3. Осуществлять фото и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото и видеосъемки в экспозиционных залах.
- 8.4. Осуществлять профессиональную фото и видеосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветowych шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.
- 8.5. Находиться без обуви и одежды.
- 8.6. Принимать напитки, включая бутилированную воду, на территории экспозиционных и выставочных залов, пищу - на всей территории Музея.
- 8.7. Носить рюкзак за спиной в экспозиционных залах.
- 8.8. Мешать проведению экскурсий и других мероприятий Музея.
- 8.9. Громко разговаривать в экспозиционных залах Музея.
- 8.10. Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея по мобильному телефону. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах. Прослушивать аудиоэкскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.
- 8.11. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Музея, в том числе с участием туристических компаний, независимо от того, проводится экскурсия в целях получения дохода ее организатором или бесплатно.
- 8.12. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданию Музея. Прикасаться к музейным предметам,

- витринам и элементам интерьера, влезать на постаменты, ставить что-либо или облокачиваться на подоконники и постаменты, элементы интерьера.
- 8.13. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и на территории, закрытые для посещения. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.
  - 8.14. Находиться в Музее после завершения его работы.
  - 8.15. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.
  - 8.16. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.
  - 8.17. Курить, использовать электронные сигареты, пользоваться открытым огнем (спички, зажигалки, петарды, фейерверки и т.п.), распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
  - 8.18. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.
  - 8.19. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением согласованных с Музеем ситуаций.
  - 8.20. Находиться на территории Музея с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.
  - 8.21. Осуществлять торговлю (запрещен вход рекламным агентам), распространять билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.
  - 8.22. Ходить по газонам, цветочным клумбам и не предназначенным для прогулок озелененным участкам, наносить ущерб цветникам и зеленым насаждениям.
  - 8.23. Засорять и загрязнять помещения и территорию Музея, бросать мусор в неположенном месте.
  - 8.24. Оставлять детей дошкольного возраста без присмотра взрослых.

## **9. В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ**

- 9.1. Посетители, нарушающие настоящие Правила посещения, предупреждаются сотрудником Музея.
- 9.2. При злостном нарушении настоящих Правил посещения, а также нарушении общественного порядка посетители выводятся с территории Музея без компенсации стоимости билета.
- 9.3. Удаление из музея производится уполномоченными работниками Музея, сотрудниками полиции при исполнении ими служебных обязанностей.
- 9.4. Посетители в случае совершения ими противоправных действий передаются в правоохранительные органы для привлечения к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.5. В случае порчи имущества Музея составляется соответствующий акт, в котором указывается характер причиненного вреда. Акт составляется в присутствии лица, причинившего вред имуществу. Лицо, причинившее вред и материальный ущерб Музею, возмещает его в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб, Музей осуществляет свое требование в судебном порядке.
- 9.6. Возмещение причиненного вреда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. МУЗЕЙ ИМЕЕТ ПРАВО**

- 10.1. В случае необходимости изменить график работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе, а также время проведения экскурсий.
- 10.2. Остановить на время вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случае:
  - возникновения чрезвычайных ситуаций;
  - высокой заполняемости экспозиционных залов и других сервисных зон;
  - отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие;
- 10.3. Отказать посетителю в предоставлении услуг в случае нарушения им общественного порядка, правил поведения на мероприятиях, создания угрозы жизни, здоровью или имуществу других посетителей или сотрудников музея.
- 10.4. Удалить посетителей, нарушающих настоящие Правила посещения, без возврата стоимости входного билета.
- 10.5. В случае необходимости требовать от посетителя предъявить вещи для досмотра сотрудниками Музея, не нарушая при этом его прав и законных интересов. Если посетитель отказывается предъявить к осмотру ручную кладь, допуск посетителя в Музей не осуществляется.
- 10.6. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий на основании:
  - возникновения чрезвычайной ситуации;
  - отсутствия у посетителя билета, дающего право посещения Музея;
  - предъявления посетителем билета, не соответствующего утвержденному Музеем дизайну;
  - несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
  - нарушения настоящих Правил.
- 10.7. Ограничить доступ к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:
  - неудовлетворительного состояния сохранности музейных экспонатов;
  - производства реставрационных или ремонтных работ;
  - необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище Музея;
  - выдачи музейного предмета на выставку;
  - необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;
  - проведения в зале выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя вышеуказанного билета).
- 10.8. Закрыть для посетителей территорию Музея или ее часть при проведении на территории и в помещениях Музея государственных мероприятий.
- 10.9. Ограничить количество билетов для продажи одному посетителю.
- 10.10. Требовать у посетителей с льготными билетами документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории.
- 10.11. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия, включая экскурсии, несогласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к мероприятию, в том числе:
  - при отсутствии документа, подтверждающего право проведения экскурсии или занятия на территории Музея для группы посетителей;
  - при превышении установленной численности экскурсионной группы;
  - при несоответствии фактического места проведения экскурсии и темы экскурсии, указанной в экскурсионной путевке (квитанции).

## **11. МУЗЕЙ ОБЯЗАН**

- 11.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При покупке льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.
- 11.2. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам:
  - информацию о режиме работы Музея;
  - перечень оказываемых Музеем услуг;
  - информацию о способах доведения до администрации Музея посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.
- 11.3. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.
- 11.4. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив их от снега и льда.
- 11.5. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.
- 11.6. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

## **12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПОСЕЩЕНИЯ**

- 12.1. **Посещение фондохранилищ Музея** (исследователями, посетителями для работы с документами или музейными предметами) осуществляется по предварительным письменным заявкам на имя директора Музея и по разрешению директора по предварительному согласованию с хранителем. Работа посетителей осуществляется только в служебных помещениях. Прием посетителей фиксируется в журнале посещений фондохранилища с указанием даты, времени, цели посещения. В хранилище запрещается проход в верхней одежде с сумками, папками, портфелями, пакетами и другими крупногабаритными личными вещами. В хранилище запрещается пропуск лиц в нетрезвом состоянии, со спиртными напитками, взрывчатыми и ядовитыми веществами (кроме средств санитарной и дезобработки). Внос и вынос любых предметов из хранилища осуществляется на основании документов, дающих право на эти действия: приказ директора, акт приема/выдачи предметов по предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 12.2. **Посещение посторонними лицами** осуществляется в порядке, определенном Инструкцией о пропускном режиме и системе ключевого хозяйства в здании Музея. Правом прохода на объект без пропусков, по предъявлении соответствующего удостоверения, пользуются должностные лица государственных органов власти и управления Российской Федерации и субъектов Федерации, которым это право предоставлено законодательством.
- 12.3. **Посещение сотрудниками Музея** осуществляется в порядке, определенном Инструкцией о пропускном режиме и системе ключевого хозяйства в здании Музея.