Утвержден
приказом МОУК «Отдел культуры
Администрации Куртамышского района»
от «21» 11 2011 г. №45

Руководитель _____ Г.А. Бобырева

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры Куртамышского района «Краеведческий музей им. Н.Д. Томина» (МКУК «Музей им. Н.Д. Томина») (новая редакция)

г. Куртамыш
2011 г

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение культуры Куртамышского района «Краеведческий музей им. Н.Д. Томина», в дальнейшем именуемое «Музей», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава , а также муниципальных правовых актов Куртамышского района.

2. Официальное наименование Музея:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры Куртамышского района «Краеведческий музей им. Н.Д. Томина»;

сокращенное – МКУК «Музей им. Н.Д. Томина».

3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 641430, Курганская обл., г.Куртамыш, пер.Нижний, 5.

Фактический адрес: 641430, Курганская обл., г.Куртамыш, пер.Нижний, 5.

4. Учредительным документом Музея является настоящий Устав.

5. Музей является некоммерческой организацией.

6. Учредителем Учреждения является Администрация Куртамышского района (далее - Учредитель).

7. Права собственника имущества осуществляет Администрация Куртамышского района.

8. Полномочия учредителя осуществляет по поручению Администрации Куртамышского района муниципальный орган управления культуры «Отдел культуры Администрации Куртамышского района» (далее – Отдел культуры).

9. Муниципальное казенное учреждение культуры Куртамышского района «Краеведческий музей им. Н.Д.Томина» является правопреемником МУК – Куртамышский краеведческий музей им. Н.Д.Томина.

10. Музей обладает правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму – муниципального учреждения, тип: казенное, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету расходов, лицевой счет в органах казначейства, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

11. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе . Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

12. Музей не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

13. Музей не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

14. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Куртамышского района, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, нормативными правовыми актами Куртамышского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Музея.

Раздел II. Цели, предмет и виды деятельности Музея

1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами Куртамышского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2. Музей создан с целью хранения, изучения и популяризации музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей края, жизнью и творчеством выдающихся земляков.

3. Предметом деятельности Музея являются:

1) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
2) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
3) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
4) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
5) осуществление просветительской и образовательной деятельности.

4. Основные виды деятельности Музея:

1) осуществление в установленном порядке учета, хранения, консервации и реставрации предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
2) осуществление в установленном порядке коллекционирования и экспонирования оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;
3) осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов Музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
4) проведение изучения и систематизации предметов фондов хранения Музея, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, ведение работы по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Музея;
5) проведение краеведческой работы, научных конференций, симпозиумов, семинаров, исследований и участие в них, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

6) осуществление научно-исследовательской работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разработка научных концепций и программ развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
7) осуществление в установленном порядке экспозиционно - выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
8) обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Музея, в том числе детей и молодежи;
9) осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской деятельности;
10) проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей по заданиям муниципальных органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов;
11) обеспечение повышения квалификации специалистов Музея, организация стажировки;
12) разработка в установленном порядке режима содержания и использования памятника истории, в котором расположен Музей, зон его охраны и территории Музея и обеспечениет его осуществления;
13) составление смет реставрации памятника истории, в котором расположен Музей, согласовывание реставрационных проектов, контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объекте историко-культурного наследия;
14) организация в установленном порядке научных экспедиций.
15) привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры.

5. Виды деятельности, приносящей доходы:
1) экскурсионно-выставочная деятельность;
2) лекционная деятельность;
3) проведение музейных мероприятий;
4) посещение музея;
5) экспонирование музейных предметов;
6) предоставление информационно – справочной информации и консультирование;
7) прокат литературы и видеосюжетов из библиотеки музея;
8) выпуск и реализация сувенирной продукции;
9) издательская деятельность;
10) организация и проведение выставок-продаж;
11) дополнительные административно – хозяйственные услуги.

6. Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Раздел III. Имущество и финансы

1. Имущество, находящееся на балансе Музея и приобретаемое самим Музеем на средства бюджета Куртамышского района является муниципальной собственностью Куртамышского района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Музея.

2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжений Администрации Куртамышского района.

3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

4. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Музей владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Музей не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7. В отношении закрепленного имущества Музей обязан:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8. Источниками формирования имущества Музея являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9. Музей осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

10. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется за счет средств бюджета Куртамышского района.

11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет отдел экономики, управления муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации Куртамышского района, в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Заключение и оплата Музеем муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Администрации Куртамышского района в пределах доведенных Музею лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел IV. Управление Музеем

1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Устав Музея, осуществляет контроль за соответствием деятельности Музея законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

3. Исполнительным органом Музея является директор Музея.

4. Директор Музея осуществляет текущее руководство деятельностью Музея, назначается и освобождается от должности приказом руководителя МОУК «Отдел культуры Администрации Куртамышского района»

5. С директором Музея заключается трудовой договор, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. К компетенции директора Музея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7. Директор Музея подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8. Директор Музея:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Музея без доверенности, представляет его интересы на территории Куртамышского района и за его пределами;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Музея, издает приказы, действующие в рамках Музея;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

9. Указания директора Музея обязательны для исполнения всеми работниками Музея.

Раздел V. Права, обязанности и ответственность Музея

1. Музей имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея;

2) создавать структурные подразделения и филиалы Музея в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
3) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2. Музей обязан:

1) осуществлять деятельность Музея в соответствии с целями и видами деятельности Музея, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Музее на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Куртамышского района;

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Музей несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Раздел VI. Учет, планирование и отчетность

1. Музей разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

2. Музей ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

3. Представляет информацию о своей деятельности Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Контроль за деятельностью Музея и использованием имущества, переданного в оперативное управление Музею, осуществляется Учредителем.

5. Контроль за деятельностью Музея осуществляется также муниципальными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация учреждения

1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Куртамышского района.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Курганской области в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«05» декабря 2011 года

ОГРН 1045501000779

ГРН 2114526017010

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

ведущий специалист-эксперт

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Усина К.Т.

фамилия, инициалы

подпись

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №4 ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 7 (семь) листах.

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России №4 по г. Курганской области

подпись

Дата 05.12.2011

М.П.

В данном Уставе пронумеровано и прошнуровано 7 (семь) листов

Директор Базуев